

Stappenplan papieren afname

Leerling in beeld VO



Voor schooljaar 2026-2027 wordt het proces voor de papieren afname van Leerling in beeld VO aangepast. Hieronder vind je de belangrijkste stappen. Van het bestellen van licenties en boekjes tot het laten inrichten van Woots door jullie beheerder en het correct printen, scannen en uploaden van antwoordboekjes.

We adviseren om op tijd te starten met de voorbereidingen, zodat alles vlot verloopt bij de eerste afname. Heb je hulp nodig bij de overgang? Raadpleeg de handleiding die binnenkort op support.woots.nl komt. En neem bij vragen contact op met onze klantenservice.

E-mail: klantenservice@cito.nl, of telefoon: 026-352 11 11.

Bestellen en beheren

- 1 Bestel de licenties voor Leerling in beeld VO voor komend schooljaar.
- 2 Ga na of je nog voldoende tekst- en opgavenboekjes hebt voor alle leerlingen. Heb je meer leerlingen dan vorig jaar? Dan kun je bij het bestellen van de licenties ook boekjes bijbestellen.
- 3 Vraag aan de beheerder in Woots om de inrichting van het platform te doen, zodat Woots is gesynchroniseerd met Somtoday of Magister. Veel scholen die werken met de Cito Kijk- en luistertoetsen, hebben al een werkende koppeling. De beheerder kan er ook voor zorgen dat de rollen voor het bekijken van de rapportage goed worden ingesteld.

Plannen en afnemen

Pak de handleiding afname papieren toetsen erbij. Deze vind je in het nieuwe schooljaar op support.woots.nl. Hierin staat voor elke stap beschreven wat je moet doen. Wil je weten wat je kunt verwachten? Dit zijn de stappen:

- 1 Maak in Woots een programma per onderwijsrichting en voeg klassen en medewerkers toe aan elk programma. Een programma in Woots kun je vergelijken met een soort werkmap.
- 2 Kies een papieren toets uit de bibliotheek en voeg deze toe aan het programma.
- 3 Antwoordbladen hoeft je niet meer apart te bestellen, maar kun je zelf printen via Woots. Print de antwoordboekjes (ongeveer 13 pagina's per boekje). Op elk antwoordboekje staat de naam van de leerling.
- 4 Neem alle taken af. Deel bij elke taak opnieuw de tekst- en opgavenboekjes en de geprinte antwoordboekjes uit.
- 5 De antwoordboekjes hoeft je niet meer op te sturen naar Cito. Je scant de antwoordboekjes op school zelf in. Je kunt de antwoordboekjes in elke willekeurige volgorde inscannen; Woots herkent elke pagina aan de barcode. Vervolgens upload je alle bestanden en kijk je deze waar nodig na. De automatische nakijkmodule leidt je automatisch door het proces. Zo hoeft je alleen een keuze te maken als een leerling bijvoorbeeld twee bolletjes heeft aangekruist in plaats van een bolletje.
- 6 Bekijk de rapportages. De rapportages van de papieren toetsen zijn vergelijkbaar met die van de digitale toetsen. Er is slechts een klein verschil: bepaalde subdomeinen (zoals actieve en passieve woordenschat bij Engels) worden bij de papieren toetsen niet gerapporteerd. Als je de papieren toetsen volgend schooljaar afneemt, worden de resultaten van vorige volgioetsen toegevoegd in de groei- en leerlingrapportage.