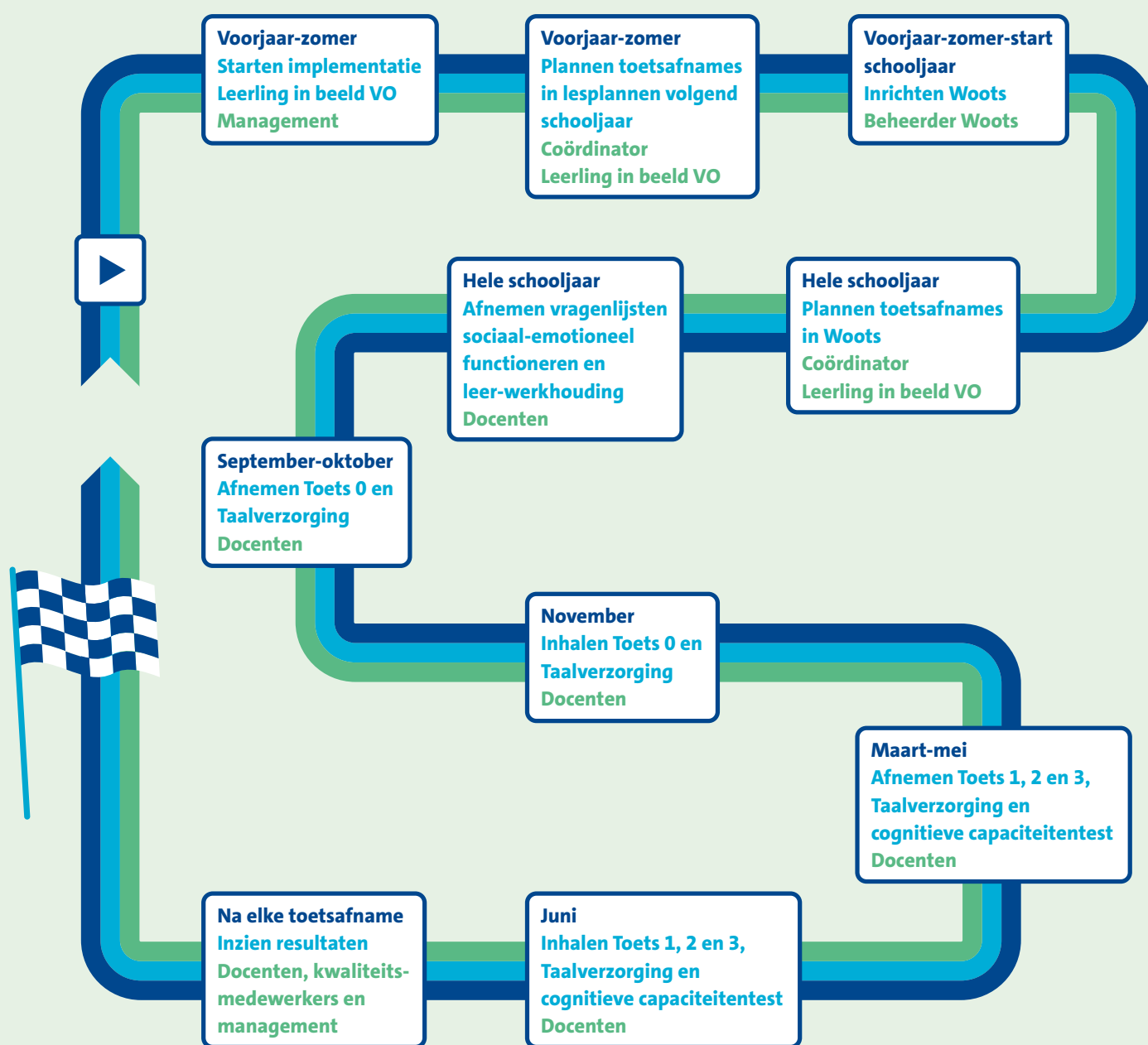




Aan de slag met Leerling in beeld VO

Dit stappenplan helpt je om aan de slag te gaan met Leerling in beeld VO op online toetsplatform Woots. Zo weet je precies wat er voor je digitale afname moet gebeuren, wanneer en door wie. Zowel bij de basismodule als bij de modules voor taalverzorging, sociaal-emotioneel functioneren, leer-werkhouding en de cognitieve capaciteitentest.

Van start tot finish: **Wanneer** | **Wat** | **Wie**



Wie, wat en hoe?

Management en kwaliteitsmedewerkers

Jouw rol: Jij zorgt ervoor dat jouw school het maximale uit Leerling in beeld VO haalt.

- ☐ Jij maakt de keuzes: welke leerlingen maken welke toetsen en wanneer?
- ☐ Je verdeelt de rollen en taken voor Leerling in beeld VO onder de juiste mensen.
- ☐ Je laat het volgsysteem aansluiten bij het toetsbeleid van je school.
- ☐ Je stelt doelen voor je school en evalueert die na elke afname.
- ☐ Je stemt schoolbreed af hoe toetsresultaten op leerling-, klas- en schoolniveau worden gecommuniceerd en opgevolgd.

Hulp hierbij:

- ✓ Handleiding Impact maken met Leerling in beeld VO*
- ✓ Handleiding Rapportages Leerling in beeld VO

Coördinator Leerling in beeld VO

Jouw rol: Jij regelt alles rondom het bestellen, plannen en afnemen van de toetsen. Dit doe je met de rol 'medewerker' in Woots. Deze rol wordt in Woots standaard uitgedeeld aan gebruikers.

Voorbereiding

- ☐ Jij bestelt de licenties voor Leerling in beeld VO in de webshop of via een contract.
- ☐ Je schakelt de beheerder van Woots in om het platform in te richten en de juiste instellingen te kiezen.
- ☐ Je reserveert ruimte in het lesrooster voor de afnames en inhaalmomenten van de toetsen en vragenlijsten.
- ☐ Je informeert docenten, leerlingen en ouders of verzorgers.

Digitaal toetsen in Woots

- ☐ Je maakt een programma aan, bijvoorbeeld: Cito leerjaar 1.
- ☐ Je voegt klassen toe aan je programma.
- ☐ Je voegt de docenten die betrokken zijn bij de afname, toe aan het programma.
- ☐ Je voegt een bibliotheekcollectie (bijvoorbeeld: Toets 0) óf een losse module (bijvoorbeeld: Taalverzorging Toets 0) toe aan het programma.
- ☐ Je plant elke toetstaak per klas apart in Woots.
- ☐ Je beperkt het opstarten van taken eventueel met een toegangscode.
- ☐ Je monitort de afnames van de toetsen en vragenlijsten, en ziet erop toe dat alle taken worden ingeleverd.

Verwerking

- ☐ Je geeft docenten en kwaliteitsmedewerkers een seintje zodra de rapportages klaarstaan.
- ☐ Je laat de leerlingrapportages printen en verspreiden.

Hulp hierbij:

- ✓ Supportpagina Woots over Leerling in beeld VO
- ✓ Handleiding Digitale afname Leerling in beeld VO*
- ✓ Handleiding Papieren afname Leerling in beeld VO*
- ✓ Handleiding Toetsafname bij blinde en slechtziende leerlingen Leerling in beeld VO*

Beheerder Woots

Jouw rol: Jij neemt alle beheertaken van Woots voor jouw school op je.

- ☐ Jij richt Woots in. Als je school werkt met Magister of Somtoday, dan zorg je ervoor dat dit LAS gekoppeld is. Anders doe je de inrichting handmatig.
- ☐ Je controleert het onderwijsniveau van de klassen en vult dit eventueel aan, zodat een passend toetsniveau wordt ingepland bij leerlingen.
- ☐ Je kent een mentorrol toe in Woots aan de mentoren van klassen, waardoor zij de rapportages van de modules Sociaal-emotioneel functioneren en Leer-werkhouding kunnen inzien.
- ☐ Je beveiligd eventueel de digitale afname met lockdownsoftware.

Hulp hierbij:

- ✓ [Supportpagina Woots over Leerling in beeld VO](#)

Docenten

Jouw rol: Jij bent verantwoordelijk voor de afname in je klas en voor de doorvertaling van rapportages naar acties. Dit doe je met de rol 'medewerker' in Woots. Deze rol wordt in Woots standaard uitgedeeld aan gebruikers. Om de resultaten van de modules Sociaal-emotioneel functioneren en Leer-werkhouding voor jouw klas te kunnen inzien, moet de beheerder je ook nog een mentorrol toekennen.

- ☐ Jij bereidt je leerlingen voor op de afname.
- ☐ Als er een toegangscode is ingesteld voor het starten van de afname, deel je die. Vergeet niet om de code ook weer te wijzigen na afloop.
- ☐ Je monitort de afname van de toetsen en vragenlijsten in je klas.
- ☐ Je bespreekt de rapportages met je leerlingen en hun ouders of verzorgers.
- ☐ Je analyseert de rapportages en onderneemt actie als de toetsresultaten erom vragen.

Hulp hierbij:

- ✓ [Supportpagina Woots over Leerling in beeld VO](#)

* Ook deze handleidingen vind je binnenkort op: support.woots.nl.

Nog vragen over Leerling in beeld VO?

Bezoek: cito.nl/leerlinginbeeld-vo

Of neem contact op met onze klantenservice.

E-mail: klantenservice@cito.nl

Telefoon: 026 352 11 11

Support nodig bij Woots?

Check: support.woots.nl