

Handleiding rapportages

Leerling in beeld VO



Inhoud

Inleiding.....	3
Vorbereiden	3
Digitaal toetsen in Woots	5
Verwerking.....	6

Inleiding

In deze handleiding vind je alle informatie voor een optimale toetsafname van Leerling in beeld VO. We zetten eerst de stappen voor je op een rijtje om goed voorbereid de afnames in te gaan. Ook vertellen we waar je rekening mee moet houden bij het klaarzetten en inplannen van de toetsen in Woots en vertellen we je wat de verwerking van de toetsen inhoudt.

Voorbereiden

De voorbereiding op de digitale afname bestaat uit een aantal stappen. Hieronder lees je welke dat zijn.

Bestellen

Bestel je licenties voor Leerling in beeld VO in de [webshop van Cito](#) of via een contract.

Beheerder in Woots inschakelen

Je vraagt aan de beheerder van Woots om het platform in te richten. **Pas als de beheerder alles goed heeft ingesteld, heeft het zin om zelf toetsen klaar te zetten en te plannen.**

Ruimte reserveren in het lesrooster

Maak een afnamerooster en plan ook tijd in voor inhaalmomenten. Je kunt de taken in willekeurige volgorde afnemen. Reserveer voor elke taak voldoende afnametijd.

Basismodule	afnametijd
Nederlands leesvaardigheid, Taak 1	45 à 50 minuten
Nederlands leesvaardigheid, Taak 2	45 à 50 minuten
Nederlands woordenschat	20 à 25 min
Engels leesvaardigheid, Taak 1	30 à 35 minuten
Engels leesvaardigheid, Taak 2	30 à 35 minuten
Engels woordenschat	ongeveer 15 minuten
Rekenen-wiskunde, Taak 1	45 à 50 minuten
Rekenen-wiskunde, Taak 2	45 à 50 minuten

Extra modules	afnametijd
Sociaal-emotioneel functioneren	ongeveer 15 minuten
Leer-werkhouding	ongeveer 10 minuten
Taalverzorging	45 à 50 minuten

Leerlingen die je doorgaans recht hebben op extra tijd (denk aan leerlingen met dyslexie of dyscalculie) kunnen nu ook tijdverlenging krijgen. Hanteer de richtlijnen die van toepassing zijn voor het centraal examen. Voor de afnamemomenten kun je bijvoorbeeld denken aan: een toetsweek, de lessen Nederlands, Engels en Rekenen-wiskunde of de mentoruren.

- Tip: combineer twee kortere taken in een lesuur.
- Tip: Neem per dag niet meer dan twee taken van 45 à 50 minuten af per dag en combineer in dat geval taken van verschillende vakken.

Informeren docenten, leerlingen en ouders/verzorgers

Informeer alle betrokkenen over de afname van Leerling in beeld VO. Verwijs ouders/verzorgers naar de [webpagina voor ouders/verzorgers op de website van Cito](#).

Informeer de docenten over hoe ze leerlingen kunnen voorbereiden op de afname. Op de [ondersteuningspagina van Cito over het motiveren van leerlingen](#), staan tips en mentorlessen. Om leerlingen te laten wennen aan de digitale toetsafname, is in Woots een demotoets beschikbaar.

Informeer docenten over de afnameplanning en de toegestane hulpmiddelen. Bij de taken mogen leerlingen **geén** gebruik maken van hulpmiddelen zoals woordenboeken. Er zijn een paar uitzonderingen t.a.v. toegestane hulpmiddelen.

taken	toegestane hulpmiddelen
alle taken	Leerlingen met dyscalculie kunnen gebruik maken van de standaard rekenkaart van CvTE.
Engels en Rekenen-wiskunde	- Nieuwkomers mogen gebruik maken van woordenboeken om Nederlandse woorden die ze niet begrijpen te vertalen naar hun eigen taal.
Rekenen-wiskunde Taak 1 en Taak 2	- Uitwerkpapier en geodriehoek
Rekenen-wiskunde Taak 2 bij Toets 1, 2 en 3	- Bij Taak 2 van Toets 1, 2 en 3 kan een geïntegreerde rekenmachine worden geactiveerd. Leerlingen mogen evt. ook een eigen rekenmachine gebruiken.

Let op: bij Taak 1 van Rekenen-wiskunde is de rekenmachine **niet** toegestaan. Deze is óók niet toegestaan bij Taak 2 van Toets 0.

Informeer de docenten ook over het instellen van een toegangscode voor de digitale afname en het monitoren van de afname in Woots. Alle informatie die ze hiervoor nodig hebben staat op de [supportpagina van Woots over Leerling in beeld VO](#).

Geef docenten de volgende instructies om de afname van toetsen en instrumenten soepel en veilig te laten verlopen:

- Denk eraan dat leerlingen die eerder klaar zijn, voldoende lees- of studiemateriaal bij de hand hebben.
- Zorg dat leerlingen die recht hebben op verklanking, oortjes of een koptelefoon (met draad) gebruiken. De verklanking is voor alle leerlingen beschikbaar, maar het is natuurlijk niet de bedoeling dat iedereen deze aanklikt. Bij de module Taalverzorging hebben alle leerlingen oortjes of een koptelefoon nodig.
- Creëer een veilige afnameomgeving, vooral bij de afname van de instrumenten van Breed Leerlingbeeld. Leerlingen moeten zich vrij voelen om eerlijk antwoord te geven, zonder dat er iemand over hun schouder meekijkt.
- Houd je aan de voorgeschreven afnametijd en kort deze niet in. Als een leerling een taak niet afkrijgt in de voorgeschreven tijd, kun je er bij de taken van de basismodule voor kiezen om deze taak toch te laten inleveren. De niet-beantwoorde vragen worden dan fout gerekend. Je kunt er ook voor kiezen om de taak later te laten afmaken. Noteer in beide gevallen om welke leerlingen het gaat, zodat je hier later - bij het bekijken van de rapportages - rekening mee kunt houden.
- Bij de taken van Breed leerlingbeeld **moeten** alle vragen worden beantwoord. Als een leerling een vraag echt niet wil beantwoorden, dan ontbreekt de rapportage van het domein waaronder de vraag valt.

Digitaal toetsen in Woots

Je kunt pas de digitale toetsen van Leerling in beeld VO pas klaarzetten en plannen in Woots als de beheerder klaar is met de inrichting. Ga je al eerder aan de slag en is bijvoorbeeld de onderwijsrichting van de klassen nog niet bepaald, dan wordt bij leerlingen standaard de makkelijkste niveauversie ingepland.

De [supportpagina van Woots](#) vertelt je welke handelingen je moet doen om de digitale toetsen klaar te zetten en te plannen.

Tijdens de afnames hou je bij of leerlingen alle taken hebben ingeleverd en zorg je ervoor dat leerlingen die taken niet hebben gemaakt die op een later moment inhalen.

Kies bij het plannen van een digitale toetsafname voor een lange afnameperiode (bijvoorbeeld van maart tot en met juni voor Toets 1) en beveilig de afname met een toegangscode. Op deze manier hoef je voor inhalers niet opnieuw in te plannen.

Het niveau van de toetsen wordt automatisch bepaald op basis van het onderwijsniveau van de klas (bijvoorbeeld vmbo kader of vmbo basis-kader) of op basis van een eerder behaald resultaat op een volgtoets van Leerling in beeld VO in schooljaar 2026/2027 of daarna. Het toetsniveau zorgt voor optimaal toetscomfort voor de leerling, zodat deze voldoende wordt uitgedaagd en niet gefrustreerd raakt. De verschillende niveauversies overlappen met elkaar en zijn breed samengesteld met makkelijker en moeilijker vragen. De vaardigheid van de leerling kan in principe met elke niveauversie worden vastgesteld. Bij een makkelijker niveauversie moeten leerlingen meer vragen goed maken dan bij een moeilijker niveauversie om tot eenzelfde resultaat te komen. Alleen als de niveauversie erg afwijkt van wat een leerling kan (bijvoorbeeld als een vwo-leerling die redelijk goed is in rekenen-wiskunde niveauversie 1 maakt), kunnen de resultaten wat minder betrouwbaar zijn.

Verwerking

Als alle afnames zijn afgerond, geef je docenten en kwaliteitsmedewerkers een seintje zodra de rapportages klaar staan. Ook zorg je ervoor dat alle leerlingrapportages worden gedownload en gedeeld met leerlingen. Maak bij het downloaden een keuze voor de onderdelen die je op de leerlingrapportage afgebeeld wilt zien.

Op de [supportpagina van Woots over Leerling in beeld VO](#) wordt uitgelegd hoe je rapportages kunt opvragen. Gebruikt je school Somtoday of Magister en is Woots hiermee gekoppeld, dan heeft iedereen die lesgeeft aan een klas automatisch toegang tot de rapportage. Medewerkers die geen lesgeven aan de klas en die de rapportage willen inzien, kunnen dat doen met een beheerdersrol in Woots. Vraag aan de beheerder in Woots of deze personen ook een beheerdersrol kunnen krijgen. Heeft je school geen koppeling met Somtoday en Magister, dan kan de beheerder in Woots deze personen toevoegen aan de klassen waarbij Leerling in beeld is afgenomen om toegang te krijgen tot de rapportage.

Cito

Amsterdamseweg 13
Postbus 1034
6801 MG Arnhem
T (026) 352 11 11
klantenservice@cito.nl
www.cito.nl

© Cito B.V. Arnhem (2026)